

Web 申込 要旨本文登録方法

講演申込及び要旨登録は、インターネットを通して申し込みの手続きを行ってください。
日本分析化学会第 69 年会 Web ページから、画面の案内に沿って手続きを進めてください。
登録前に必ず別記の「図表作成の手引き」及び下記「登録に関する注意事項」をご一読ください。

- ・講演申込登録締切日時: 2020 年 6 月 10 日(水)14 時(厳守)
- ・要旨本文入力締切日時: 2020 年 7 月 8 日(水)14 時(厳守)

＜登録に関する注意事項＞

(申込について)

1. インターネット (Web) による手続きは、**ご本人が行ってください。ご本人以外からの会員 ID、パスワード等のご照会はお受けできません。**講演申込時にまだ本会会員でない方は、日本分析化学会 WEB サイトから会員申込の手続きをしてください。
2. 登録されたデータがプログラム、講演要旨集に使われます。記入漏れや誤った情報入力がないよう十分ご注意ください。

(必要な環境・条件)

1. Windows 8, 10 をお使いの場合: Microsoft Internet Explorer 11.0 以上, または, Microsoft Edge 最新版, Google Chrome 最新版, Firefox 最新版 の日本語版閲覧ソフトが利用可能であること。
Macintosh (Mac OS 10. x) をお使いの場合: Safari 10. X 以上, または, Google Chrome 最新版, Firefox 最新版の日本語版閲覧ソフトが利用可能であること。
2. メールアドレス (携帯電話のアドレスは使えません) を所持していること。

(文字入力)

1. ギリシャ文字 (α , β , γ など) は, 全角文字を利用し, ローマ数字 (I, II, III など) は, アルファベットの I (アイ), V (ブイ), X (エックス) を使用してください。
2. 機種依存文字 (罫, ① など) は用いないようにしてください。
3. カタカナは, 全角文字で入力してください。
4. 外国語名称については, 基本的に英語表記をお願いします。

【講演申込手続きの流れ】講演申込: <http://conference.wdc-jp.com/jsac/nenkai/69/>

[各種申し込みに関する注意点]

申込には会員 ID、パスワードが必要です。登録されている会員情報等の変更・修正等は学会の「会員ページ」での変更登録でお手続きください。変更登録のデータベースの反映は深夜 0 時になり、反映までにお時間がかかりますのでご注意ください。

●会員ページ 学会トップページ (<http://www.jsac.jp/>) の上段右側にある「会員情報照会・変更」をクリック
【各種申込】

日本分析化学会第 69 年会 Web ページにアクセスしエントリーページへアクセスしてください。

申込情報の登録

STEP1 【ログイン画面】

本会会員の方は「種別」で「既に会員である」を選択してください。講演申込時に「会員申請中」の方は「仮会員として申し込む」を選択してください。ログイン情報入力画面が開きます。

会員 ID・パスワードを入力し、「次のページへ進む」ボタンをクリックしてください。認証 OK となると「申込者情報【新規】」入力フォームに移ります。

【各種お申し込みトップ画面】

【入会申請中ログイン画面】

STEP2 【申込者情報入力画面】

「個人情報の取扱」を確認の上、申込者情報を入力してください。

1. 会員データベースに登録されている会員情報が表示されます。内容を確認して、変更がある場合は、修正の上、申込みを行ってください。

※ここで入力された情報は、大会申込でのみ有効です。登録されている会員情報の変更にはなりません。

2. *印が付いている項目は入力必須です。
3. 会員情報の変更が必要な場合は、大会申込の前に学会の会員ページでの変更登録が必要です。変更登録のデータベースの反映は深夜0時になり、反映までにお時間がかかりますのでご注意ください。

申込者情報【変更】

申込者情報登録 → 入力確認 → 完了

- 登録が完了すると、完了通知Eメール（Web受付番号を記載）が入力いただいた連絡先Eメールアドレス宛に送信されます。申込内容に間違いがないかご確認ください。
- 【入力時の注意事項】
機械依存文字や半角カタカナを入力すると、情報が正しく送信されない場合もあります。恐れ入りますが、下記のように変換して入力してください。
→ [ご利用環境および入力できない文字について](#)
・全角記号
①、②、③ など → “（）” カッコと数字を使って入力してください。
轉、轉、轉 など → “（）” カッコと“轉、有”などの文字を使って入力してください。
・ローマ数字
I, IV, i, vi など → I, i, iii, IV, iv, ix など、英文字（I, V, X, i, v, x）の組み合わせで表現してください。

個人情報の取扱

日本分析化学会第49年大会実行委員会では、本入力サイトからお申し込みいただきました氏名・連絡先などの個人情報を元に、大会運営に関する業務を行います。
なお、本大会実行委員会、プログラム委員会以外の第三者に個人情報を開示・提供いたしません。

※ 個人情報の取扱に 同意する | 同意しない

申込者情報

氏名	漢字	分析 太郎
	カナ	（姓） フンゼキ タロウ （名） タロウ / Smith Jack
	ローマ字	（姓） Bunseki （名） Taro 例：Nippon Taro
所属	株式会社国際文献社 例：〇〇大学△△学部〇〇学科 / 〇〇株式会社△△部	
連絡先	住所	〒162-0801 例：111-2222（半角） 新宿区山吹町358-5 例：東京都千代田区本町7-3-1 アカデミーセンター 例：〇〇大学/〇〇ビル 例：△△学部〇〇学科 / 〇〇株式会社△△部 ※ 郵便物が届くように入力してください。特に所属先の場合は会社・学校名、部署名まで詳しくご記入ください。
	電話番号*	03-1234-5678 例：03-1234-5678（半角）
	FAX番号	例：03-1234-5678（半角）
	Eメール	jsac-desk@bunken.co.jp 確認のために再度入力してください jsac-desk@bunken.co.jp 例：nippon@xxxxx.jp（半角） ※ 携帯電話Eメールアドレスでのご登録はご遠慮ください。各種申し込みシステム等から送信される通知メールに記載されている内容をお伝えすることができない可能性があります。

【申込者情報入力画面】

STEP3 【入力確認画面】

入力した内容に間違いが無ければ、「申込者情報登録実行」ボタンを押してください。

入力した内容を修正したい場合は、「登録内容の修正」ボタンを押してください。

申込者情報【新規】

申込者情報登録 → 入力確認 → 完了

- 入力した内容をご確認ください。下記内容に間違いが無ければ、下の「申込者情報登録実行」ボタンをクリックしてください。【申込者情報登録実行】ボタンをクリックし次の画面が表示されると完了となります。
- 入力した内容を修正したい場合は、下の「申込内容の修正」ボタンをクリックしてください。ブラウザの「戻る」ボタンを使って前のページに戻ると、入力した内容が消える可能性があります。
- 登録を途中で中止したい場合は、下の「キャンセル」ボタンをクリックしてください。キャンセルすると前のページで入力した内容は全て失われますのでご注意ください。

申込者情報

氏名	漢字	分析 太郎
	カナ	フンゼキ タロウ
	ローマ字	Bunseki Taro
所属	株式会社国際文献社	
連絡先	住所	〒162-0801 例：111-2222（半角） 新宿区山吹町358-5 例：東京都千代田区本町7-3-1 アカデミーセンター 例：〇〇大学/〇〇ビル 例：△△学部〇〇学科 / 〇〇株式会社△△部 ※ 郵便物が届くように入力してください。特に所属先の場合は会社・学校名、部署名まで詳しくご記入ください。
	電話番号	03-3362-9741
	FAX番号	
	Eメール	jsac-desk@bunken.co.jp

【入力確認画面】

STEP4 【完了画面】

登録手続きが完了すると、登録されたメールアドレスに申し込み完了通知が送信されます。手続きは完了となりますが、必ず、申し込み完了通知をご確認ください。

申込者情報【新規】

申込者情報登録 → 入力確認 → 完了

“申込者情報【新規】”の手続きが完了致しました。
ここで登録したのは申込者情報だけです。この後、講演申込の手続きが必要です。
下の【講演申込を行う】ボタンをクリックして手続きを行ってください。

- Eメールアドレス【jsac-desk@bunken.co.jp】宛てに“申込者情報【新規】完了通知”Eメールが送信されますが、このメールは“申込者情報【新規】”の手続きが正常に終了したことをお知らせするためのメールです。
- “申込者情報【新規】完了通知”Eメールは手続きが完了してから通常は2～3分ほどで受信することができますが、ネットワークの混雑状況等によって時間を要する場合があります。

【完了画面】

続けて「講演申込を行う」へお進みください。

講演申込登録

【各種申込メニュー画面】

ログイン後、右の画面が表示されます。

「講演申込及び講演要旨登録」の「新規講演申込」ボタンをクリックしてください。

各種申込メニュー

※必ず登録者が入力して下さい。

▼ 申込者情報 [情報変更] [詳細確認]

氏名所属 分析 太郎 (分析大学大学院分析研究科)

Eメール jsac-des@bunken.co.jp

▼ 各種お申し込み

講演申込および講演要旨登録 [新規講演申込] [必ず登録者が入力してください]

※上の【新規講演申込】ボタンより講演申込を行ってください。

参加申込

未済 [新規申込]

※カード決済を避ると支払方法や懇親会参加有無(参加・不参加)の変更はできません。ご注意ください。

※郵便振替 コード決済の場合、申込直後が未払いの状態となります。郵便振替(振込み)は1週間程度、コード決済(入金)は入金済みとなります。

【各種申込メニュー画面】

STEP1 【講演申込内容登録画面】

講演申込の内容を入力します。

1. 発表形式*
2. 講演分類*
3. 講演題目*
4. 講演概要*

※ *印の付いている項目は、入力必須です。

講演申込完了通知メールを配信する送信先を設定することができます。

「CC 送信先」に以下を入力してください。

- 氏名
- 所属
- Eメール

講演申込【新規】

発表論文内容 [新規] → 発表者所属情報登録 → 発表者情報登録 → 入力確認 → 完了

※発表論文内容の入力フォームに必要事項を入力してください。入力が終わりましたらページ下の【次のページへ進む】ボタンをクリックしてください。

※この画面では入力できない文字について

※“*”は入力必須です。

▼ 発表論文内容

発表形式* [01:一般講演(口頭)] [02:一般講演(ポスター)] [03:若手講演(ポスター)] [04:テクノレビュー講演(口頭)] [05:テクノレビュー講演(ポスター)] [06:研究懇話会講演]

※テクノレビュー講演の申込申し込みは各1題ずつだけです。

※06:研究懇話会講演は応募講演の方は選択しないてください。

【講演分類】

選択して下さい

講演題目

※全角90文字以内(英文の場合半角180文字以内)で入力してください。

※半角カタカナは入力しないでください。文字化けや文字数超過時の原因となります。

※01は1部室です。

※上付番号の特殊文字はタグで指定してください。タグは文字数には含まれません。使用できるタグは下に表示されているタグのみです。それ以外は無効となります。

※原則として入力の改行がそのまま改行位置となります。

入力文字数: ? 文字 [計算] (半角文字は2文字を1文字として計算しています)

<sup>	<sub>	<sup>	<sub>	<sup>	<sub>	<sup>	<sub>
A	B	F	G	E	Z	H	Q
I	K	A	M	N	E	O	P
P	X	T	Y	Q	X	W	Q
α	β	γ	δ	ε	ζ	η	θ
ι	κ	λ	μ	ν	ξ	ο	π
ρ	σ	τ	φ	χ	ψ	ω	

特殊(イタリック)文字、上付文字、下付文字等を入力する場合は、下の入力例を参照してください。

入力位置で該当タグのボタンをクリックで自動入力されます。

【入力例】

科名: ^{glucose}/t → glucose

上付: mm²_g/sup> → mm²

下付: A_g^W → A_gW

講演概要

入力文字数: ? 文字 [計算] (半角文字は2文字を1文字として計算しています)

※全角150文字以内(英文の場合半角300文字以内)で入力してください。

※半角カタカナは入力しないでください。文字化けや文字数超過時の原因となります。

※上付番号の特殊文字はタグで指定してください。タグは文字数には含まれません。使用できるタグは下に表示されているタグのみです。それ以外は無効となります。

※複数入力する時、入力位置でボタン操作(タブキー)によりデータを変更してしまいう場合があります。ワープロソフトやテキストエディタ等で書き出し後にコピーペーストするなどの入力方法を推奨いたします。

※原則として入力の改行がそのまま改行位置となります。

<sup>	<sub>	<sup>	<sub>	<sup>	<sub>	<sup>	<sub>
A	B	F	G	E	Z	H	Q
I	K	A	M	N	E	O	P
P	X	T	Y	Q	X	W	Q
α	β	γ	δ	ε	ζ	η	θ
ι	κ	λ	μ	ν	ξ	ο	π
ρ	σ	τ	φ	χ	ψ	ω	

特殊(イタリック)文字、上付文字、下付文字等を入力する場合は、下の入力例を参照してください。

入力位置で該当タグのボタンをクリックで自動入力されます。

【入力例】

科名: ^{glucose}/t → glucose

上付: mm²_g/sup> → mm²

下付: A_g^W → A_gW

CC送信先

※当発表申込を行うと登録完了通知Eメールが申込者宛に送信されますが、そのEメールを申込者以外にも送信(1名)することができます。

氏名: _____

所属: _____

Eメール: _____

【講演申込内容登録画面】

STEP2 【発表者所属情報登録画面】

発表者（連名者を含む）の所属すべて（全員分）略称名で登録してください。但し、同一の所属機関は、入力を1回にしてください。
「+この位置に所属機関を追加」をクリックすると入力欄を増やすことができます。

※全角 15 文字以内の略称名を入力してください。
※「(株)」などの法人格名は入れないでください。
一般的な略し方は学会ホームページを参照してください。

【発表者所属略称情報登録画面】

STEP3 【発表者情報登録画面】

発表者（連名者を含む）の登録を行ってください。
「+この位置に発表者を追加」をクリックすると入力欄を増やすことができます。

- 氏名漢字
- 氏名カナ
- 氏名ローマ字
- 要旨表記

※ここで選択した表記で要旨集に掲載されます。

- 所属

【発表者情報登録画面】

STEP4 【入力確認画面】

入力した内容に間違いが無ければ、「講演申込実行」ボタンを押してください。

入力した内容を修正したい場合は、「申込内容の修正」ボタンを押してください。

※「要旨集・プログラム掲載見本」を必ずご確認ください。講演プログラム集にはこのまま掲載します。

【入力確認画面】

STEP5 【完了画面】

登録手続きが完了すると、登録されたメールアドレスに申し込み完了通知が送信されます。必ず、申し込み完了通知をご確認ください。

※CC 送信先を設定した場合は CC 送信先にもメールが配信されます。



【完了画面】

＜一連発表を登録する場合＞

各種申込メニューの「一連登録／変更」をクリックしてください。

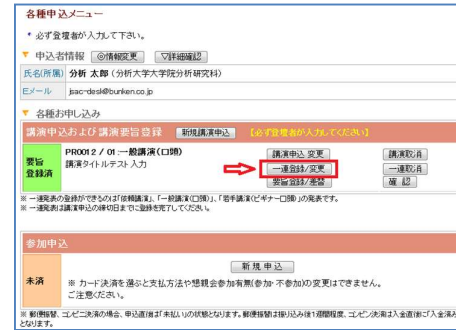
STEP1 【一連発表登録画面】

一連登録するすべての講演情報（登録者本人を含む）を発表順に入力してください。

「+この位置に一連発表情報を追加」をクリックすると入力欄を増やすことができます。

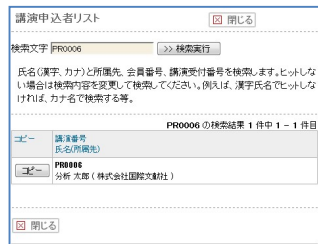
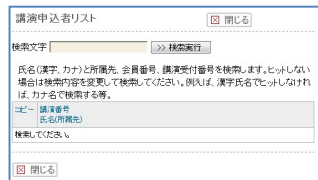
「講演申込者リストからコピー」をクリックしてください。

検索ウィンドウが表示されます。



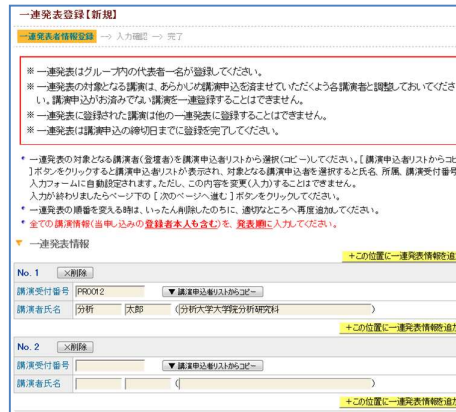
【各種申込メニュー画面】

検索文字を入力し、「検索実行」をクリックしてください。

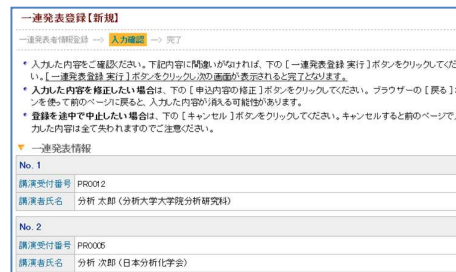


検索結果が表示されますので「コピー」をクリックしてください。入力欄にコピーされます。

すべての講演情報を入力した後、「次のページへ進む」をクリックしてください。



【一連発表登録画面】



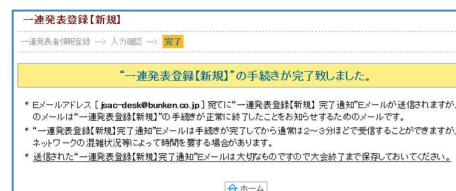
【入力確認画面】

STEP2 【入力確認画面】

入力した内容に間違いが無ければ、「一連登録実行」ボタンを押してください。

STEP3 【完了画面】

登録手続きが完了すると、登録されたメールアドレスに申し込み完了通知が送信されます。



【完了画面】

講演要旨本文入力は2020年7月8日(水)14時までに完了してください。

続けて講演要旨を入力される方は「講演要旨登録ページへ」へお進みください。

※一旦作業を中断する際には年会HPより再度ログインしてください。

【講演要旨本文入力の手引き】

講演要旨はA4判1頁で印刷します。図表(画像)は2点まで入れることができます。但し、図表なしの場合には本文文字数は全角2400文字以内、図表1点の場合は全角1600文字以内、図表2点の場合は全角1000文字以内に制限されます。詳細は別掲載の「図表作成の手引き」を参照ください。上付き等特殊文字は、タグで指定してください(タグは文字数に入りません)。字数オーバーの場合は登録を完了することができません。必ず事前にテキスト形式で講演要旨本文を作成してから、登録画面にペーストされることをお勧めします。講演要旨本文入力フォーム内には、講演要旨本文のみを入力してください。講演題目、発表者及び所属先略称は、印刷時に講演申込データから自動的に抽出されて印刷されますので、ここには一切入力しないでください。タグ付けによる文章の修飾方法は入力画面の注意書きを参照してください。

【要旨挿入用 図表(画像)作成の手引き】

講演要旨集には縦80mm、横80mmの固定サイズで掲載されます。極端に小さい画像は拡大して印刷されるために粗くなります(写真ではなく、図や表の場合には特に注意が必要です)。

また、縦横比が極端に異なる場合、印刷時に空白部分が生じます。

図表のファイルサイズの上限は3MB(メガバイト)です。

挿入される画像の印刷時のサイズは、一律固定です。縦・横比が極端に異なる原図の場合、印刷時に空白部分が生じます。できるだけ指定された固定サイズの画像を用意してください(刷上がりも縦・横80mmです)。また画像の挿入箇所は、1点目は要旨本文右側上部に固定します。2点目は1点目の画像下に置かれます。ファイル形式などはアップロード画面の注意書きを参照してください。詳細は別掲載の「図表作成の手引き」を参照ください。

【重要なお知らせ】

- 講演申込登録締切日以降は、講演題目や発表者氏名等の講演申込内容は登録確認画面に表示されますが、修正することはできません(実行委員会、本部事務局、年会ヘルプデスクでは、講演題目や発表者氏名などの修正依頼には一切応じられません)。
- 講演要旨本文入力期間中は、講演要旨本文の入力、画像データのアップロードのみ可能です。
※講演要旨本文を登録した後は、確実に登録されているか確認画面で必ず確認してください。
- 本要旨集に掲載されたものについての著作権は、公益社団法人日本分析化学会に帰属します。
- 発表内容等については、あらかじめ講演申込者の責任で関係機関及び連名者の同意を得てから講演申込を行ってください。発表内容等について問題が生じた場合でも、実行委員会、日本分析化学会は一切の責任を負いません。
- 【Web版講演要旨集の発行日について】
 - 第69年会Web版講演要旨集の発行日は、2020年9月2日です。特許出願の際は、下記の特許庁ホームページを参照のうえ、専門家である弁理士にご相談いただきますようお願いいたします。なお、講演発表者の特許出願にあたり、特許法第30条1項(発明の新規性喪失の例外)の適用を受けるための手続きが簡素化されています。
 - 詳細は下記の特許庁ホームページを参照ください。
 - <https://www.jpo.go.jp/system/laws/rule/guideline/patent/index.html>

講演要旨登録

STEP1 【講演要旨本文登録画面】

講演要旨の内容を入力します。

1. 図表の有無*

図表の有無を選択してください。

図表「有」の場合はアップロードするファイルを選択してください。

※本文文字数と図表について

図表なしの場合:本文文字数は全角 2400 文字以内

図表1点の場合:本文文字数は全角 1600 文字以内

図表2点の場合:本文文字数は全角 1000 文字以内

2. 講演要旨本文*

講演要旨本文を入力してください。

入力文字数は図表の数により決まります。

※ *印の付いている項目は、入力必須です。

講演要旨登録完了通知メールを配信する送信先を設定することができます。

「CC 送信先」に以下を入力してください。

- ・氏名
- ・所属
- ・Eメール

講演要旨登録

要旨登録 → 入力確認 → 完了

- 講演要旨登録情報の入力フォームに必要事項を入力してください。入力が終わりましたらページ下の [次のページへ進む] ボタンをクリックしてください。
- ご利用環境および入力できない文字について
- **は入力必須です。

※ 図表の取扱い

Web版講演要旨集の公開は2019年8月28日(水)となります。講演要旨集等に掲載されたものについての著作権は、公益社団法人日本分析化学会に帰属します。

講演要旨登録情報

講演受付番号	PRO001
発表形式	01:一般講演(口頭)
講演題目	講演タイトルを入力
図表の有無*	<input type="radio"/> 図表なし (要旨は全角2400文字以内) <input type="radio"/> 図表1点あり (要旨は全角1600文字以内) <input type="radio"/> 図表2点あり (要旨は全角1000文字以内)

講演要旨本文*

※ 文字数は全角2400文字以内。ただし、図表1点ある場合は1600文字以内、図表2点ある場合は1000文字以内となります。
※ 半角カタカナは入力しないでください。文字付けや文字数超過の理由となります。
※ 上付き等の特殊文字はタグで指定してください。タグは文字数には含まれません。使用できるタグは下に表示されているタグのみです。それ以外は無効となります。
※ 画像を入力すると、入力途中でボタン操作ミス等によりデータが消失してしまう場合があります。ワープロソフトやテキストエディタ等で下書きした後にコピー&ペーストするなどの入力方法を推奨いたします。
※ 要旨本文のみを入力してください。講演題目、発表者および所属先略称等は印刷時に講演申込データより引用しますので、ここには入力しないでください。
※ 図行は段落、文意や文章の流れから改行した方が読みやすいと判断した箇所のみ、お入れください。ブラウザ上の見た目を補えるために入れる改行は、ご注意ください。
※ 原則として入力の改行がそのまま改行位置となります。

プレビュー

<A>		<I>	<U>	<SUP>	<SUB>		
A	B	I	U	SUP	SUB		
l	K	Λ	M	N	Ξ	O	Π
ρ	Σ	T	Υ	Φ	X	Ψ	Ω
q	β	γ	δ	ε	ζ	η	θ
ι	κ	λ	μ	ν	ξ	ο	π
ρ	σ	τ	υ	φ	χ	ψ	ω

斜体 (イタリック) 文字、上付文字、下付文字等を入力する場合は、下の入力例を参照してください。
入力位置で該当タグのボタンをクリックで自動入力されます。

【入力例】
斜体: <i>glucose</i> → glucose
強調: 分析化学 → 分析化学
上付: mm² → mm²
下付: A_G/SUB>W → Ag/W
下線: <u>アンダーライン</u> → アンダーライン

CC送信先

※ 当講演要旨登録を行うと登録完了通知Eメールが申込者宛に送信されますが、そのEメールを申込者以外に転送(1名)することができます。

氏名: _____
所属: _____
Eメール: _____

キャンセル >> 次のページへ進む

【要旨本文登録画面】

STEP2 【入力確認画面】

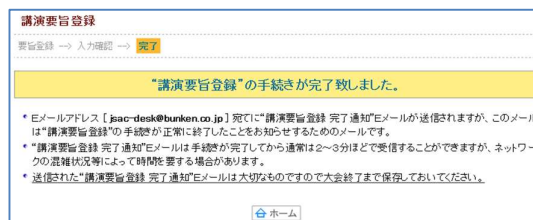
入力した内容に間違いが無ければ、「講演要旨登録実行」ボタンを押してください。
入力した内容を修正したい場合は、「申込内容の修正」ボタンを押してください。



【入力確認画面】

STEP3 【完了画面】

講演要旨登録手続きが完了すると、登録されたメールアドレスに登録内容を含めた申し込み完了通知が送信されます。必ず、申し込み完了通知をご確認ください。



【完了画面】

※CC 送信先を設定した場合は CC 送信先にもメールが配信されます。

※実際の登録フォームと完全に一致していません。このフォームレイアウトは4月10日現在のものです。予告なく変更する場合がありますのでご了承ください。

【講演申込・要旨入力方法等の問合せ先】

第69年会 ヘルプデスク

〒162-0801 東京都新宿区山吹町358-5 (株) 国際文献社内

E-mail : jsac-desk@bunken.co.jp

電話 : 03-6824-9368 (受付時間 9:00~12:00,13:00~17:00 土日, 祝日を除く)

【会員登録情報の変更, 会員 ID・パスワード及び年会全般の問合せ先】

公益社団法人日本分析化学会 学会事務局

〒141-0031 東京都品川区西五反田 1-26-2

五反田サンハイツ 304

E-mail : online@jsac.or.jp

電話 : 03-3490-3351 (夜間, 土日, 祝日を除く)