

◆ 論文集原稿の作成について（ミニシンポジウム） ◆

1. 論文の構成

企画要旨・話題提供者ごとの発表要旨・引用文献などの項目に分けて記述して下さい。配当時間と抄録が自主シンポジウムのちょうど半分になります。

2. 原稿サイズと作成方法

- 1) 原稿のサイズは A4 サイズ 1 枚です。論文集は B5 サイズになりますので、A4 サイズの原稿を B5 サイズに縮小して印刷します。
- 2) 論文集は、モノクロで印刷されます。
- 3) 大会ホームページから、原稿テンプレートをダウンロードしてご利用ください
(Windows 版 Microsoft Word 2003 形式ファイル)。
作成した原稿は PDF ファイルに変換したうえでご登録ください。
上記以外の原稿ファイルは受付できませんので、ご注意ください。
- 4) Web からの登録は自主シンポジウムの項目から行ってください。抄録が 1 ページの場合はミニシンポジウムとして受け付けます。また、ミニシンポジウムとタイトルに記載してください。(このミニシンポジウムの記載は印刷されたタイトルには含みません)

3. 原稿書式

- 1) 主題は第 1 行に 16pt で記入してください。
- 2) 副題は第 2 行に 14pt で記入してください。副題が無い場合には、第 2 行を空けてください。
- 3) 企画者氏名（所属）は第 3 行に 11pt で記入してください。
- 4) 司会者氏名（所属）は第 4 行に 11pt で記入してください。
- 5) 話題提供者全員の氏名（所属）を第 5 行に 11pt で記入してください。
- 6) 指定討論者氏名（所属）を第 6 行に 11pt で記入してください。
- 7) 第 7 行を空けて、第 8 行から本文を記入してください。本文は 10pt で記入してください。第 8 行以降のページレイアウトは、2 段組み 32 行（1 行 25 文字）です。
- 8) 余白設定は左右 20mm, 上 30mm, 下 25mm です。
- 9) 原稿は必ず 1 ページに収めてください。1 ページを超過した部分は自動的にカットされますのでご注意ください。

以下余白