

# JASP2021 Word テンプレートサンプル文書

○学校太郎      学校花子      #学校三郎  
(学校心理士大学教育学科)

## 1. はじめに

本テンプレートは、**JASP2021** のポスター発表に準拠して作成された Word テンプレートです。**JASP2021** の作成の負担軽減の観点から、投稿論文のフォーマットを作成しています。そのため、この文書を参考に投稿論文の原稿を作成することを推奨しますが、パソコンや文章作成アプリにより、余白や文字数がズレることがありますので、ご自身で確認をするようお願いいたします。

## 2. 論文原稿作成要領

ポスター発表用の論文のフォーマットは「各種ダウンロード」のページからダウンロードできます。原則として、研究の目的、方法、結果、考察などの項目に分けて記述してください。なお、事例発表には、個人情報保護・プライバシーへの配慮をお願いいたします。発表1件あたり、発表論文集の見開き2ページを充てます。作成していただく原稿は、A4判、横書き、2段組とし、1ページ目に題目、発表者氏名、所属機関名を記載し、2ページ目は論文のみとしてください(レイアウト図を参照)。

## 3. 論文原稿作成の注意点

発表者は、「日本学校心理士会大会発表倫理規定」を遵守して、原稿の作成・発表を行ってください。

## 4. 題目・氏名・所属・本文の記入方法

(レイアウト図を参照して作成して下さい)

- (a) 「題目」は、4倍角(普通の文字[全角]の2×2字分)程度の大きさで、上から第1行目と第2行目に記述する。
- (b) 「氏名」は、第3行目に記述する。また、連名の場合には筆頭発表者の氏名の前に○を付ける。(連名の場合で名前の前に○がない場合は、最初の方を責任発表者としてします。)
- (c) 「所属」は、第4行目に氏名の下にカッコでくくって記述する。
- (d) 「本文」は、「所属」の行から1行空けたところ(第6行目)から書き始める。

- (e) 会員外の連名発表者については、氏名の後に#印を付ける。

## 5. 図と表の記入法

印刷して仕上がったときの縦横の縮小率は、原稿を1とすると約0.9です。図や表の記載量についての制限はありませんが、すべてが印字の枠の中に収まるようにしてください。写真は図として扱います。原稿をアップロードすることを考慮して、容量が大きくならないようにしてください。

【注】上図に示した行数および1行の文字数は、おおよその目安とお考えください。  
ただし、指定の行数±3行、指定の文字数±3字の範囲内でお書きください。

## 6. 論文原稿およびポスターの送付について

プラットフォームサイト公開用にスライドPDF原稿を20枚以内で作成、提出していただきます。各登録は「事前参加・発表申込」よりご登録が可能です。ポスター発表に関する各種締切は下記の通りとなります。ポスターはPDF原稿のみとし、MP4などの動画による発表は受け付けません。

### 【各種締切】

- 発表申込・原稿投稿締切      8月10日(火)
- スライドPDF投稿締切      10月20日(水)

