

ポスター発表要項について (※発表者への案内となります)

(1)発表の方法

ポスター発表については、質疑応答システムにより下記の「質問受付期間」と「回答期間」を設けております。発表者の皆様には参加者からの質問があった場合は、期間内にご回答をお願いします。

質疑応答システムについては大会ホームページをご参照ください。

○質問受付期間 10月24日(木)～10月28日(月)

○回答期間 10月24日(木)～11月5日(火)

(2)発表の要件

本大会はオンデマンド開催となるため、発表原稿投稿と質疑応答を行うことで発表が認定されます。

(3)発表資格

筆頭発表者は、日本学校心理士会の正会員でなければなりません。また筆頭発表者は、発表申込、大会参加費、発表論文集原稿に関わるすべての手続きを、所定の期日までに行っていないと認められません。非会員の方は参加できません。また非会員でポスター連名者の方の参加費は発生いたしません。

(4)論文原稿作成要領

ポスター発表用の論文のフォーマットは「各種ダウンロード」のページからダウンロードできます。

原則として、研究の目的、方法、結果、考察などの項目に分けて記述してください。なお、事例発表には、個人情報保護・プライバシーへの配慮をお願いいたします。発表1件あたり、発表論文集の見開き2ページを充てます。作成していただく原稿は、A4判、横書き、2段組とし、1ページ目に題目、発表者氏名、所属機関名を記載し、2ページ目は論文のみとしてください(レイアウト図を参照)。なお、実際の論文集の大きさは **A4判** になります。

発表者は、「日本学校心理士会大会発表倫理規定」を遵守して、原稿の作成・発表を行ってください。

① 題目・氏名・所属・本文の記入方法(レイアウト図参照)

(a) 「題目」は、4倍角(普通の文字[全角]の2×2字分)程度の大きさで、上から第1行目と第2行目に記述する。

(b) 「氏名」は、第3行目に記述する。また、連名の場合には筆頭発表者の氏名の前に○を付ける。

(連名の場合で名前の前に○がない場合は、最初の方を責任発表者とします。)

(c) 「所属」は、第4行目に氏名の下にカッコでくくって記述する。

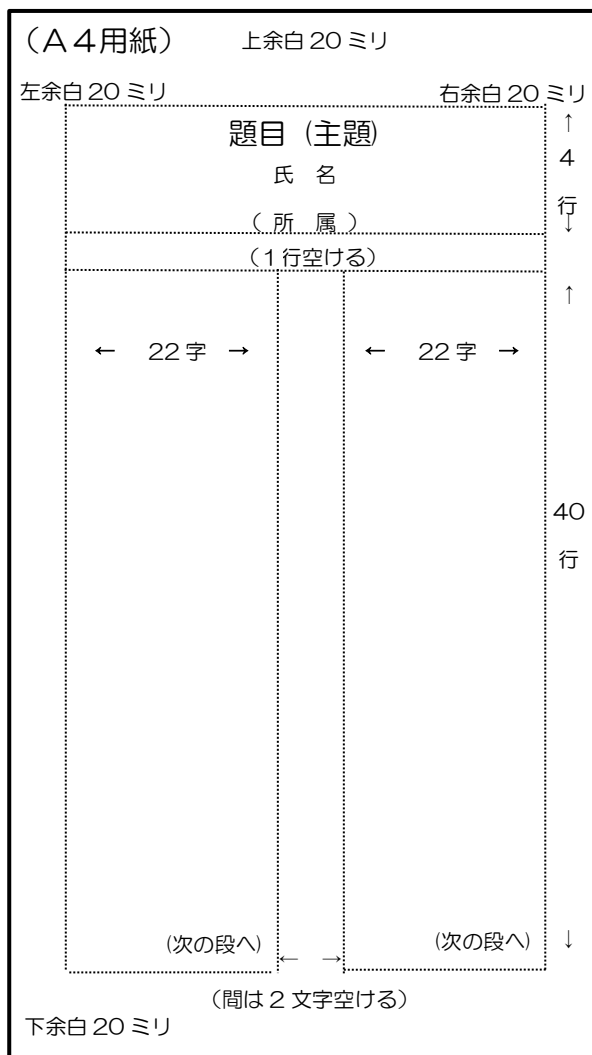
(d) 「本文」は、「所属」の行から1行空けたところ(第6行目)から書き始める。

(e) 会員外の連名発表者については、氏名の後に#印を付ける。

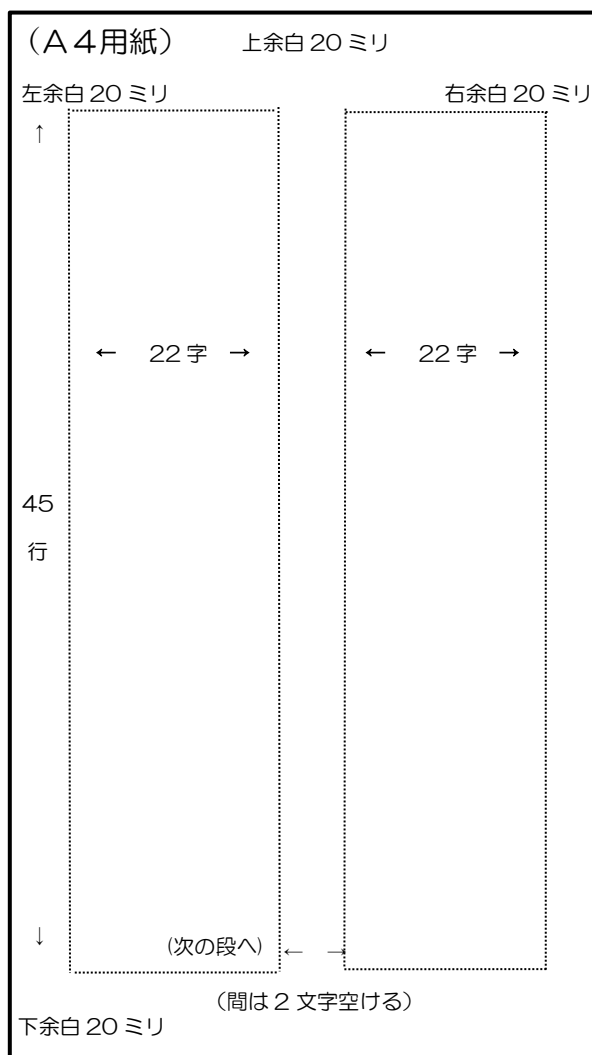
② 図と表の記入法

印刷して仕上がったときの縦横の縮小率は、原稿を1とすると約0.9です。図や表の記載量についての制限はありませんが、すべてが印字の枠の中に収まるようにしてください。写真は図として扱います。原稿をアップロードすることを考慮して、容量が大きくなりすぎないようにしてください。

〔レイアウト図(A4 判縦置き)〕



1 頁目



2 頁目

【注】 上図に示した行数および 1 行の文字数は、おおよその目安とお考えください。

ただし、指定の行数±3 行、指定の文字数±3 字の範囲内でお書きください。

(5) 論文原稿およびポスターの送付について

プラットフォームサイト公開用にスライド PDF 原稿を PowerPoint (4:3 または 16:9 サイズ) にて **20 枚以内** で作成、提出していただきます。各登録は「事前参加・発表申込」よりご登録が可能です。ポスター発表に関する各種締切は下記の通りとなります。ポスターは PDF 原稿のみとし、MP4 などの動画による発表は受け付けません。

- 発表申込・原稿投稿締切 8 月 30 日 (金)
- スライド PDF 投稿締切 10 月 10 日 (木)