

ポスターセッション要項について (※発表者への案内となります)

(1) 発表の方法

対面現地（北翔大学札幌円山キャンパス）にて開催となります（ライブ配信やオンデマンド配信によるオンライン開催はございません）。

発表申込の審査結果の通知後、当日掲示用のポスター（A0 サイズ）を作成ください。

(2) 発表の要件

後日ご案内する、当日の在籍責任時間に、掲示いただくポスターの前で討論を行ってください。

(3) 発表資格

筆頭発表者は、日本学校心理士会の正会員でなければなりません。また筆頭発表者は、発表申込、大会参加費、発表論文集原稿に関わるすべての手続きを、所定の期日までに行っていないければなりません。非会員の方は参加できません。また非会員でポスター連名者の方の参加費は発生いたしません。

(4) 論文原稿作成要領

ポスターセッション用の論文のフォーマットは「各種ダウンロード」のページからダウンロードできます。

原則として、研究の目的、方法、結果、考察などの項目に分けて記述してください。なお、事例発表には、個人情報保護・プライバシーへの配慮をお願いいたします。発表1件あたり、発表論文集の見開き **2 ページ** を充てます。作成していただく原稿は、A4 判、横書き、2 段組とし、1 ページ目に題目、発表者氏名、所属機関名を記載し、2 ページ目は論文のみとしてください（レイアウト図を参照）。なお、実際の論文集の大きさは **A4 判** になります。

発表者は、「日本学校心理士会大会発表倫理規定」を遵守して、原稿の作成・発表を行ってください。

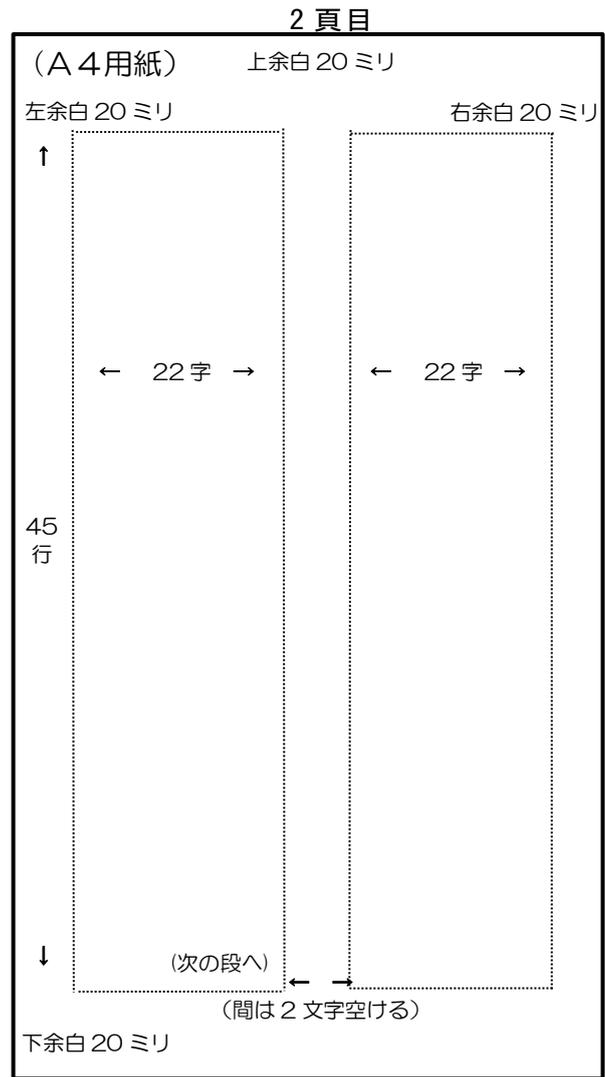
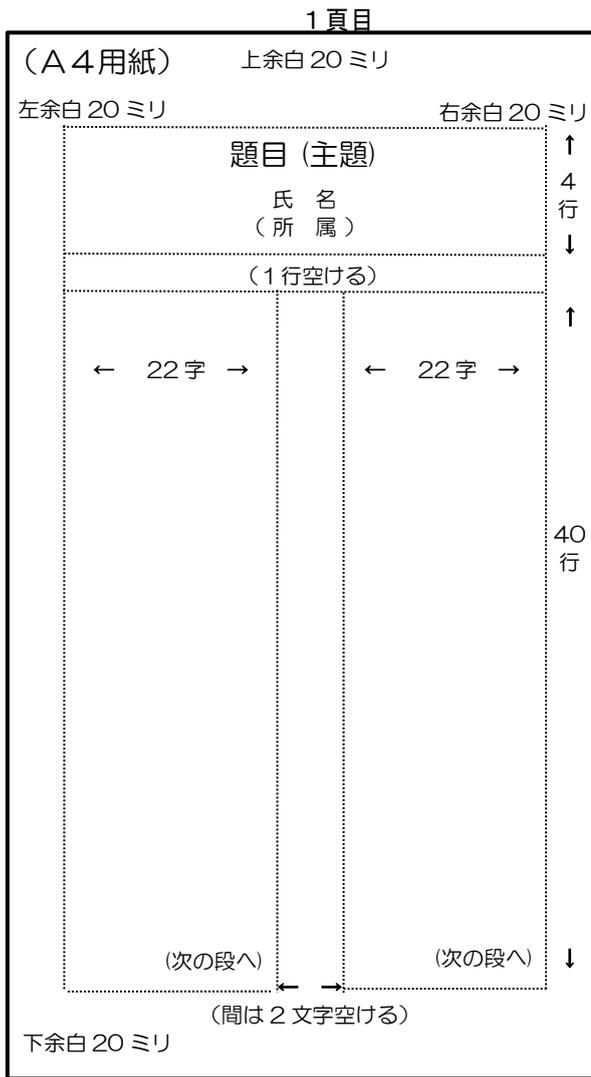
① 題目・氏名・所属・本文の記入方法（レイアウト図参照）

- (a) 「題目」は、4 倍角（普通の文字 [全角] の 2×2 字分）程度の大きさで、上から第 1 行目と第 2 行目に記述する。
- (b) 「氏名」は、第 3 行目に記述する。また、連名の場合には筆頭発表者の氏名の前に○を付ける。（連名の場合で名前の前に○がない場合は、最初の方を責任発表者とします。）
- (c) 「所属」は、第 4 行目に氏名の下にカッコでくくって記述する。
- (d) 「本文」は、「所属」の行から 1 行空けたところ（第 6 行目）から書き始める。
- (e) 会員外の連名発表者については、氏名の後に # 印を付ける。

② 図と表の記入法

図や表の記載量についての制限はありませんが、すべてが枠の中に収まるようにしてください。写真は図として扱います。原稿をアップロードすることを考慮して、容量が大きくなるようにしてください。

〔レイアウト図(A4判縦置き)〕



【注】 上図に示した行数および1行の文字数は、おおよその目安とお考えください。
ただし、指定の行数±3行、指定の文字数±3字の範囲内でお書きください。

○ 発表申込・原稿投稿締切 8月18日(月)