応募演題の採択に公正を期し、プログラム作成作業を円滑に進めるために、以下の諸注意に従ってお申し込み下さい。発表者、及び連名発表者は、大会前日（12月1日）の時点で会員であることが条件です。未入会の方はすみやかに入会手続きを行ってください。演題の採否についての最終決定は、大会準備委員会にて行いますのでご了承下さい。なお、原稿作成にあたり、COI開示・委員会審査等倫理的配慮にかかる必要事項を明記し、事例－症例研究の場合特に十分な配慮を行ってください※。

※抄録集原稿はPDFファイルで大会参加者に配付されますので、記載方法にも充分ご配慮ください。

発表時間の選択

* 30分もしくは60分の枠があります。どちらかを選んでメールに明記してください。
* また、抄録原稿の所定の欄に記入してください。

抄録原稿の記入方法

* 発表本文の前に演題、発表者氏名、所属、キーワード（3つ）、発表時間「（30分）もしくは（60分）」を明記して下さい。
* 原稿は、原則としてMS-Wordで作成し、フォントはBIZ UD明朝Medium（演題・見出し等ではBIZ UDゴシック）をご使用下さい。

※デザイン→フォント→フォントのカスタマイズ、で事前に指定すると簡便です。

* 上下余白は30ｍｍ、左右余白は25ｍｍに設定して下さい。
* 演題は16ポイント、氏名（所属）は12ポイントで、ともに中央揃えにして下さい。
* キーワード、本文は、11ポイントで40字×40行に設定して下さい。演題・氏名（所属）、キーワードに４行用いた場合、本文は1400字程度になります。
* 本文は可能な限り「目的」「方法」「結果」「考察」に区分して下さい。
* 所属は氏名のあとに（　）で括ってご記載ください。大学の場合、学部・研究科等まで、学生は研究科等まで記入して下さい。
* 連名発表の場合、責任発表者の氏名の前に「○」印を付して下さい。連名発表者の所属先が同一であれば、最後の発表者の氏名のあとに１つだけご記載下さい。
* 図表は本文字数に含め、全体でＡ４サイズ1枚に作成してください。
* プログラム編集のため、Word文書に加えPDFファイルを併せてご送付ください。

原稿の提出〆切・提出方法

* 原稿は、送付期限2023年10月31日（火）までに、メール添付にてご提出下さい。
* 数日内に受領確認の返信をしますので返信がない場合はご確認をお願いします。

原稿提出先・お問い合わせ先

・日本催眠医学心理学会第68回大会事務局

・メールアドレス：jshyp23@gmail.com

　　　　　　　　　　　　　　　｛この空行含め演題等で４行使用の場合、

抄録集レイアウト図

演題○○○○○○○○○○○

氏名 （所属）

キーワード：○○○, ○○○, ○○○　（30分）もしくは（６０分）

見出し　本文〇〇〇〇〇〇〇… 　本文は１行40文字×35行＝1400文字。｝

・ひな形のファイルをご用意いたしましたので、必要に応じてご利用ください。