

◆ 論文集原稿の作成について（自主シンポジウム） ◆

1. 論文の構成

企画要旨・話題提供者ごとの発表要旨・引用文献などの項目に分けて記述して下さい。

2. 原稿サイズと作成方法

- 1) 原稿のサイズは A4 サイズ 2 枚です。論文集は B5 サイズになりますので、A4 サイズの原稿を B5 サイズに縮小して印刷します。
- 2) 論文集は、モノクロで印刷されます。
- 3) 大会ホームページから、原稿テンプレートをダウンロードしてご利用ください
(Windows 版 Microsoft Word 2003 形式ファイル)。

作成した原稿は PDF ファイルに変換したうえでご登録ください。上記以外の原稿ファイルは受付できませんので、ご注意ください。大会 HP (<http://conference.wdc-jp.com/jspp/23/>) の「Web 申込」のページにおいて、PDF ファイルに変換できます。

3. 原稿書式

- 1) 主題は第 1 行に 16pt で記入してください。
- 2) 副題は第 2 行に 14pt で記入してください。副題が無い場合には、第 2 行を空けてください。
- 3) 企画者氏名（所属）は第 3 行に 11pt で記入してください。
- 4) 司会者氏名（所属）は第 4 行に 11pt で記入してください。
- 5) 話題提供者全員の氏名（所属）を第 5 行に 11pt で記入してください。
- 6) 指定討論者氏名（所属）を第 6 行に 11pt で記入してください。
- 7) 第 7 行を空けて、第 8 行から本文を記入してください。本文は 10pt で記入してください。第 8 行以降のページレイアウトは、1 ページ目が 2 段組み 32 行、2 ページ目が 2 段組み 41 行（いずれも 1 行 25 文字）です。
- 8) 余白設定は左右 20mm, 上 30mm, 下 25mm です。
- 9) 原稿は必ず 2 ページに収めてください。2 ページを超過した部分は自動的にカットされますのでご注意ください。