講演題目－[ＭＳゴシック等14 pt]

空白(2525 mm)送信時はこの文字と枠線を消して下さい．

○宮城　花子1）、東北　太郎2）

1) 青葉大学医学部附属病院薬学部、2）青葉大学医学科教授

ここから要旨本文をご記入ください。本説明書きは、削除してご使用ください。

1. ページ設定など

本要旨テンプレートを使用して、ページ設定は変更せず1ページ以内に収めてください。左上部には演題番号を入れるための25×25 mmの空白を取ってください。上記枠は編集の便宜上記載してありますが、実際の要旨には不要ですので削除をお願いします。

2. 表題について

①演題名は、和文60文字以内としてください。

②演者は10名以内としてください。発表者氏名の前に○を記載してください。例のように、氏名の後に所属を入れてください。

＜例＞ ○宮城　花子1）、東北　太郎2）

1）青葉大学薬学部、2）青葉大学医学部

発表者氏名、所属機関を例のように記載してください。発表者が複数の場合、発表者の所属機関が複数の場合、氏名の末尾に上付きで数字を付記し、所属機関に上付きで対応する数字を付記してください。

3. 本文について

下記全てを含め600字以内としてください。

【目的】、【方法】、【結果】、【考察】、【まとめ】等の順番で記載下さい。

本文の和文フォントはMS明朝、英文フォントはTimes New Roman、フォントサイズは12ポイントを標準としますが、図表を張り込んで入り切らない場合、11ポイントとしても構いません。

4. 図表など

図や表は印刷時に十分に判読できる程度の大きさに調整し、原稿の適当な位置に挿入してください。なお、要旨集はモノクロ印刷しますので、原稿にカラーやグレースケール、網掛け部がある場合は品質が低下します。なるべく高画質のものをご使用ください。

5. 提出ファイル

本文をPDF変換し、申込システムからご提出ください。

6. 要旨の受付

要旨の受付完了後は、基本的には修正・変更はできません。但し、研究の信頼性に関わるような重大なミスと実行委員会が認めた場合には、差し替えを許可する場合があります。また送信された要旨は、実行委員会でレイアウトやフォント等の修正を行う場合がありますので、予めご了承ください。