このMicrosoft Wordファイルは、一般社団法人日本放射線看護学会第14回学術集会抄録原稿（交流集会）のテンプレートです。

**交流集会申込者は、テンプレートを使用して作成し、PDFファイルに変換してデータを申込システムよりお申し込みください。**

PDFファイルに変換の際は、朱字で記載している箇所や原稿に関係のない文言は削除してください。投稿者の提出したファイルがそのまま抄録集に掲載されますので、以下の作成要領をご覧になり、注意深く作成して下さるようお願い申し上げます。

## **交流集会抄録原稿の作成に関する注意点**

抄録作成にあったては、Word2013、2016、2019　のいずれかで保存、作成してください。

用紙は、A4　1枚（図、表を含む）です。

用紙は縦に使用し、上35mm・下左右35mm、文字数40 字・列数40 列としてください。**字体は全てMSゴシックです**。フォントはタイトル16ポイント、副題は12ポイント、氏名、所属、キーワードは12ポイントです。本文のフォントは11ポイントとしてください。

### タイトル

和文タイトルを記載してください。「タイトル」は中央揃えで指定します。副題が無い場合は1行あけたままにしてください。

### 氏名

タイトル記入後、下の段に著者名を記載してください。「氏名」は中央揃えで指定します。所属を示す片カッコつき数字は氏名の直後に付し、その部分のみWordの書式の「上付き」で上付き文字としてください。

### 所属

全ての共同研究者の記載後、下の段に所属を記載してください。所属が大学の場合には学部または研究科名もしくは研究所名まで記入してください。「所属」は中央揃えで指定します。各所属の直前には、著者名に付した番号に対応する片カッコつき数字を記載してください。

### 本文

本文は1段組み、両端揃えとし、【目的】【方法】【倫理的配慮】【結果】【結語】の順に記載してください。文字数はおおよそ1,200字程度記載可能です。図表を載せる場合もA4用紙1ページ以内で収まるように、下記記載方法を確認して作成してください。また、提出されたPDFファイルがそのまま抄録集の原稿となりますので明瞭な図版であることをご確認下さい。抄録集はグレースケール印刷ですので、カラーは使用しないでください（カラーで投稿いただいても印刷のでき上がりに関しては保証いたしかねます）。交流集会登録の方は【ねらい】【内容】に続いて記載してください。

### 引用・参考文献

引用文献がある場合、本文中での引用ならびに文献リストの記載方法は日本放射線看護学会誌の投稿手引きに準じてください。

交流集会用

（タイトル）○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

（氏名）○福島太郎１），○○○○○１），○○○○○２），○○○○○３）

（所属）1)福島大学，2)○○○○○，3)○○○○○

【ねらい】○○○

【内容】○○○

※PDFファイルの変換の際は、この文章と朱字で記載しているものは削除ください。