

参加される方へのご案内

◆受付場所・時間

場 所：コラッセふくしま 4 階総合受付会場

時 間：1 日目 9 月 20 日（土）9：20～17：00

2 日目 9 月 21 日（日）9：00～16：00

◆事前登録がお済みの方

- ・当日は 4 階総合受付：事前受付所で受付を行ってください。
- ・参加登録画面より名札をダウンロードの上、プリントアウトして必ずご持参ください。
参加登録画面：<https://iap-jp.org/rnsj/conf/>
- ・ネームホルダーを準備しておりますので、会場内では必ずネームカードをつけてください。
- ・参加証を着用していない方は、会場へのご入場ができません。参加証を当日お忘れになった場合には、コラッセふくしま 4 階の「総合受付」にお申し出ください。
- ・参加登録された方は、PDF 版のプログラム・講演・一般演題等の抄録を閲覧可能です。
参加登録システムからダウンロードをお願いします。また、当日用にポケットプログラム集を配布する予定です。数に限りがございます。予めご了承ください。
- ・宿泊確認アンケートにご協力いただいた方へ、粗品としてお菓子を準備しております。
QR コードを読み込んでいただき回答いただいた方は、送信終了画面を担当者にご提示ください。紙のアンケート用紙に記入いただいた方は、担当者へ提出願います。

◆当日参加申し込みをされる方

- ・当日受付にて学会参加費を納入してください。現金のみの決済となります。
- ・参加費
会 員：9,000 円 非会員：10,000 円
学生会員：1,000 円（大学院生は除く） 学生非会員：1,000 円（大学院生は除く）
* 学生は当日「学生証」をご提示ください。
- ・参加費と引き換えに参加証兼領収書、ネームカードをお渡しします。
- ・ネームホルダーを準備しておりますので、ネームカードに必要事項を記載し、会場内では必ずネームカードをつけてください。
- ・当日配布するポケットプログラム集内の QR コードから、PDF 版のプログラム・講演・一般演題等の抄録のダウンロードをお願いします。プログラム集には数に限りがございます。予めご了承ください。

- ・宿泊確認アンケートにご協力いただいた方へ、粗品としてお菓子を準備しております。
QRコードを読み込んでいただき回答いただいた方は、送信終了画面を担当者にご提示ください。紙のアンケート用紙に記入いただいた方は、担当者へ提出願います。

◆クローク

場 所：コラッセふくしま 4階 小会議室 402

時 間：1日目 9月20日（土）9：00～17：30

2日目 9月21日（日）9：00～16：30

その他：係の指示に従ってください。なお、コート類、貴重品や生もの、傘を預かることはできません。

◆共催セミナー（ランチョンセミナー）

- ・共催セミナー（ランチョンセミナー）は1日目、2日目を予定しております。
- ・共催セミナー（ランチョンセミナー）は、開催当日に整理券を配布します。
- ・整理券配布時間：9月20日（土）9:20～
9月21日（日）9:00～
4階総合受付横のランチョンセミナー受付にて配布します。
- ・整理券は先着順で、お1人様1枚の配布とします。数に限りがありますので、ご了承ください。
- ・共催セミナー（ランチョンセミナー）開始5分後には、お弁当の引き換えが無効となります。ご注意ください。
- ・共催セミナー（ランチョンセミナー）チケットがない場合でも、席に空きがあれば聴講はいただけます。

◆会場内での飲食

- ・会場内での飲食は可能です。なお、5階研修室（企画展示室）に休憩スペースを設けておりますのでそちらをご利用ください。
- ・ごみの処理については、会場内に指定の場所を設けますので指示に従い、各自の責任のもとに、処理してください。

◆懇親会

日 時：2025年9月20日（土）18:00～20:00（予定）

場 所：福島グリーンパレス 2階 瑞光西の間

福島市太田町 13-53 TEL 024-533-1171

参加費：3,000 円

※参加登録時にお申し込みをいただいた方には、ネームカードに「懇親会」マークがついておりますので、直接懇親会会場にお越しいただき、受付をお済ませください。

※当日受付の場合、現金のみの決済となります。コラッセふくしま 4 階 総合受付にて参加費を納入してください。

※懇親会の参加をキャンセルされる場合でも、懇親会参加費の返金はできません。予めご了承ください。

◆撮 影

- ・講演会場・ポスター会場など、開催会場内は主催者および発表者への許可のない撮影、録音、録画は禁止いたしますのでご協力ください。

◆駐車場

- ・コラッセふくしまに専用の駐車場（有料）がありますが、数に限りがございます。近隣の民間駐車場（有料）や公共交通機関をご利用ください。

◆遺失物・拾得物

- ・会期中は総合受付（4 階）にて保管します（会期後は会場に預けます）。

◆その他

- ・会場内での携帯電話のご使用は固くお断りいたします。あらかじめ電源を OFF にするか、マナーモードに設定してください。
- ・会場は全館禁煙です。
- ・会場での呼び出しはいたしません。
- ・ご不明な点がございましたら学術集会スタッフに声をおかけください。

◆災害発生時

- ・学術集会スタッフの指示に従ってください。

◆学会当日の事務局への緊急連絡先

- ・後日、HP に掲載いたします。

発表者・座長の方へのご案内

1. 特別講演，基調講演，教育講演，トピックス，シンポジウム，交流集会，ランチョンセミナーの発表者並びに座長の方

- ・当日打ち合わせが必要な場合は、事前にメールでご連絡させていただきます。
- ・会場にお越しになった際は、コラッセふくしま 4 階演者受付へお立ち寄りください。
- ・講演中の PC 画面操作は、演者ご自身による手元操作になります。

◆座長の方へ

- ・担当セッション開始 10 分前までに、担当会場前方右手前の「次座長席」にご着席ください。
- ・各セッションの進行は座長の方にお任せします。詳細は必要に応じて演者と打ち合わせの上、時間内に終了するように進行をお願いします。

◆演者の方へ

- ・各プログラム開始 60 分前までに 4 階 PC 受付にて、発表データの登録をお済ませください。
- ・受付可能なメディアは USB フラッシュメモリーに限ります。その他のメディアは受付できません（念のため各自バックアップをお持ち頂くことをお勧めします）。
- ・作成されたファイル名は「演題番号_氏名」としてください。
- ・スライド作成時の画面サイズは 16：9（1920×1080）であることをご確認の上作成ください。
- ・メディアを介したウイルス感染の事例がありますので、最新のウイルス駆除ソフトでチェックしてください。
- ・発表データ作成後、作成した PC 以外の PC で正常に作動するかチェックしてください。
- ・発表前に、かならず PC 受付で動作確認を行ってください。
- ・発表の際には、学術集会事務局が準備したパソコン（PC）を使用させていただきます。Mac などの持ち込み PC は、運営上のトラブルを避けるためご遠慮いただいておりますので予めご了承ください。
- ・PC の OS は Windows11、アプリケーション Windows 版 PowerPoint 2021 となりますので、スライドデータの互換性確認をお願いいたします。もし古いバージョンの PowerPoint（2019 など）をご利用の場合には、ご自身の Windows の PC をご持参ください。
- ・発表会場ではデータの修正はできませんので、予めご了承ください。
- ・シンポジウム並びに交流集会の打ち合わせの部屋を使用する場合は、演者受付までお越しください。
- ・交流集会の演者の方は、必要物品をご持参ください。PC・プロジェクターは準備します。

なお、会場にコピー機はありません。予定時間内に終了できるようにしてください。

- ・受付で保存したデータは、学術集会終了後に事務局の責任のもとで消去します。

2. 一般演題（口演）の座長の方

- ・会場にお越しになった際は、コラッセふくしま 4 階演者受付へお立ち寄りください。
- ・ご担当群の開始 10 分前までに次座長席にお座りください。
- ・各セッションの進行は座長の方にお任せします。詳細は必要に応じて演者と打ち合わせの上、時間内に終了するように進行をお願いします。
- ・発表者が欠席の場合は、座長の判断で進行してください。
- ・直前のセッションが繰り上げて終了しても、ご担当セッションは予定通り開始してください。

3. 一般演題（口演）発表の方

- ・会場にお越しになった際は、コラッセふくしま 4 階演者受付へお立ち寄りください。

【発表ファイルの作成】

- ・発表の際には、学術集会事務局が準備したパソコン（PC）を使用していただきます。Mac などの持ち込み PC は、運営上のトラブルを避けるためご遠慮いただいておりますので予めご了承ください。
- ・PC の OS は Windows11、ソフトウェアは Windows 版 PowerPoint2021 となりますので、スライドデータの互換性確認をお願いいたします。
- ・受付可能なメディアは USB フラッシュメモリーに限ります。その他のメディアは受付できません（念のため各自バックアップをお持ち頂くことをお勧めします）。
- ・発表に使用するデータのファイル名は「演題番号（半角）-氏名（漢字）」としてください。
- ・スライド作成時の画面サイズは 16：9（1920×1080）であることをご確認の上作成ください。
- ・メディアを介したウイルス感染の事例がありますので、最新のウイルス駆除ソフトでチェックしてください。
- ・発表データ作成後、作成した PC 以外の PC で正常に作動するかチェックしてください。
- ・発表前に、かならず PC 受付で動作確認を行ってください。

【発表ファイルの受付（データ受付）】

- ・発表群開始の 60 分前までに 4 階 PC 受付にお越しください。設置した PC で動作確認を行ってください。データは PC に保存していただきます。
- ・受付で保存したデータは、学術集会終了後に事務局の責任のもとで消去します。

【発表方法】

- ・発表群の開始 10 分前に、発表会場前方左手の次演者席の近くにお座りください。
- ・念のため、発表ファイル（データ）を保存した USB フラッシュメモリーを持参してください。
- ・セッション開始までに、氏名・演題名について、座長との確認を済ませてください。
- ・口演の発表時間は 1 演題 12 分（口演 8 分、質疑応答 4 分）です。時間厳守をお願いします。なお、1 分前と終了時にお知らせします。
- ・スライド操作は発表者ご自身で行ってください。
- ・発表者ツールの使用はできません。
- ・発表会場ではデータの修正はできませんので予めご了承ください。
- ・発表会場での資料配布はご遠慮ください。
- ・発表者の交代がある場合は、発表ファイルの受付時にお申し出いただき、発表の冒頭でその旨をお話してください。

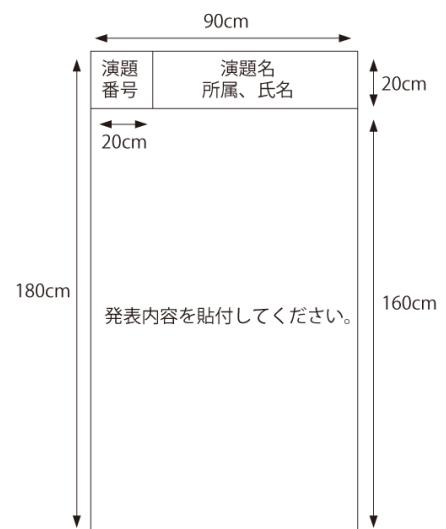
【発表取り消し】

- ・当日、発表時刻に発表者が不在の場合は、発表取り消しとします。

4. 一般演題（示説）発表者の方

【ポスター作成】

- ・1 演題あたり、縦 180 cm×横 90 cm（内寸）のパネルを準備します。
- ・演題番号（20 cm×20 cm）と掲示用ピンを会場に準備します。
- ・下の余白部分を除く、縦 160cm×横 90cm のサイズ内に収まるようにポスターの作成をお願いいたします。
- ・演題番号は学術集会事務局が準備し、パネル左上部に事前に表示しておきます。
- ・演題名、所属・氏名、発表内容のポスターはご準備下さい。



【ポスターの貼付・発表者待機・撤去】

- ・ポスターの貼付は 5 階示説会場です。
貼 付 時 間：9 月 20 日（土）9:50～12:00
発表者待機時間：9 月 21 日（日）11:10～12:00
撤 去 時 間：9 月 21 日（日）15:00 まで
- ・撤去終了時間を過ぎても未撤収のポスターは学術集会事務局で処分します。

【発表方法】

- ・発表者は示説会場入り口で受付後、発表群の開始時間から終了時間までの間、ポスター前

に待機をしてください。

- ・座長はおりませんので、発表時間になりましたら自由に討論を行ってください。

【発表取り消し】

- ・指定時間内にポスター掲示のない場合や発表時刻に発表者が不在の場合は、発表取り消しとします。

5. COI 開示のお願い

- ・筆頭発表者はタイトルスライドの後（2 枚目）に、今回の演題発表に関する COI 状態を必ず開示してください。
- ・利益相反（conflict of interest : **COI**）とは、科学的客観性の確保や患者ないし被験者の利益を保護するという研究者や研究機関の責任に、不当な影響を与え、重大なリスクを生じうるような利害の対立状況を指します。
- ・COI の判断基準は、
 - ①発表研究に用いた測定機器や薬剤、質問票、ソフトシステムと関連する
 - ②成果を利用する目的で関与する企業、法人組織、営利を目的とする団体等（企業等）と
 - ③演題登録日から過去 1 年以内に、何らかの金銭に関する関係（報酬、原稿料、奨学寄附金、委託研究費など）
 - ④1 つ以上ある場合は「利益相反に該当する」と判断してください。

様式 1 口頭発表時、申告すべき COI 状態がない時

日本放射線看護学会 COI 開示 筆頭発表者氏名：○○ ○○
演題発表に関連し、開示すべき COI 関係にある企業などはありません。

様式 2 口頭発表時、申告すべき COI 状態がある時

日本放射線看護学会 COI 開示 筆頭発表者氏名：○○ ○○
演題発表に関連し、開示すべき COI 関係にある企業などとして、 受託研究・共同研究費：○○製薬 奨学寄附金：○○製薬 寄付講座所属：あり（○○製薬）
↑ 開示すべき内容がある項目場合の記載

●発表時、申告すべき COI 状態がない場合の文言例

「演題発表に関連し、開示すべき COI 関係にある企業・団体はありません」

●発表時、申告すべき COI 状態がある場合の文言例

「演題発表に関連し、開示すべき COI 関係にある企業は次のとおりです」

例：受託研究・共同研究費/○○製薬

* なお、ポスター掲示においても利益相反（COI）状態開示をお願いします。

研修会修了証の発行に関するご案内

一般社団法人日本放射線看護学会では、日本看護協会の専門看護師・認定看護師の個人審査方法の変更を受け、学術集会のプログラムのうち一部の講演会を受講した方に修了証を発行します。

修了証発行の対象となる講演会

1. 教育講演 1 : 「放射線治療によるがん免疫の活性化と免疫放射線治療」
日時：9 月 20 日（土）11:00～12:00（60 分）
会場：第 2 会場（4 階 401 中会議室）
2. 教育講演 3 : 「頭頸部がんに対する IVR と放射線治療の融合」
日時：9 月 21 日（日）11:00～12:00（60 分）
会場：第 5 会場（5 階小研修室）
3. シンポジウム 1 : 「原発事故から 14 年：事故によって避難指示を経験した地域の保健活動」
日時：9 月 20 日（土）13:30～14:30（60 分）
会場：第 1 会場（4 階多目的ホール）
4. シンポジウム 2 : 「高精度放射線治療における看護師の役割」
日時：9 月 20 日（土）14:50～16:20（90 分）
会場：第 1 会場（4 階多目的ホール）
5. シンポジウム 3 : 「放射線看護 CNS が語る放射線看護」
日時：9 月 21 日（日）9:30～11:00（90 分）
会場：第 1 会場（4 階多目的ホール）
6. ワークショップ 1 : 「みんなで考えよう！ 被覆材の固定方法」
日時：9 月 21 日（日）9:30～10:50（80 分）
会場：第 5 会場（5 階小研修室）
7. トピックス 3 : 「原発事故後の健康影響について」
日時：9 月 21 日（日）13:10～14:10（60 分）
会場：第 2 会場（4 階 401 中会議室）

修了証発行の申請方法

- 講演会会場出入口に QR コードを掲示します。掲示時間は講演会開始前 10 分～開始後 10 分までの 20 分間となります。開始から 10 分を過ぎた時点で撤去しますので、ご注意ください。
- お手持ちのスマートフォンやタブレットで QR コードを読み込んでいただき、Web フォームで修了証の申し込みをしてください。申請期限は 9 月 29 日 17 時です。これ以降は受付することはできませんのでご注意ください。
- 修了証発行の申請は講演会・研修会ごとになります。
- Web フォームの入力項目はメールアドレス、氏名、学術集会参加証の番号（学会の会員番号ではありません）、学会員の有無等です。
- 申し込み後に、申し込みをしたメールアドレスに回答メールが送られますので、万一のために保存をお願いします。
- 10 月末までに、申請したメールに学会事務局から修了証をダウンロードするための URL をお送りします。学会事務局からのメールを受信できるよう設定の確認をお願いします。10 月末までにメールが届かない場合には下記の学会事務局までお問い合わせください。
日本放射線看護学会事務局 rnsj@kokusaibunken.jp
- 修了証にはお名前が入っておりませんので、ご自身で印刷し、お名前を自署してください。
- 修了証の発行に関しては学会事務局で管理を行っております。転用や不正な使用を禁じておりますので、ご理解とご協力をお願いいたします。

会場へのアクセス

会場へのアクセス

空港からお越しの方

仙台空港から→仙台駅経由 JR 利用／約 1 時間～1 時間 30 分

福島空港から→郡山駅経由 JR 利用／約 1 時間～1 時間 30 分

新幹線でお越しの方

東京駅より／約 1 時間 30 分

仙台駅より／約 20 分

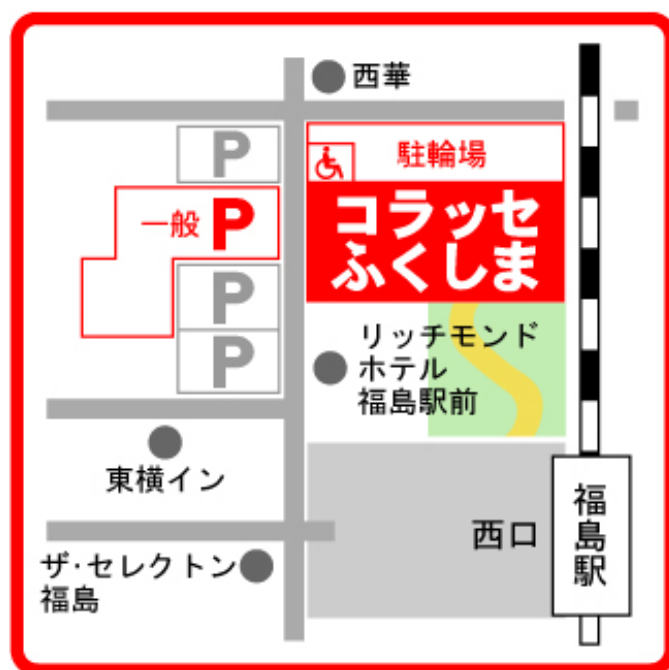
お車でお越しの方

東北自動車道福島西 I.C より／約 15 分

仙台宮城 I.C より／約 60 分

飯坂 I.C より／約 20 分

<コラッセふくしま周辺拡大案内>



【問い合わせ先】

◆ 日本放射線看護学会第 14 回学術集会事務局

福島県立医科大学大学院国際被ばく保健看護学講座

〒960-1295 福島市光が丘 1

rnsj14th@gmail.com

◆ 日本放射線看護学会学術集会ヘルプデスク

rnsj-desk@bunken.co.jp

URL: <https://conference.wdc-jp.com/rnsj/14/>

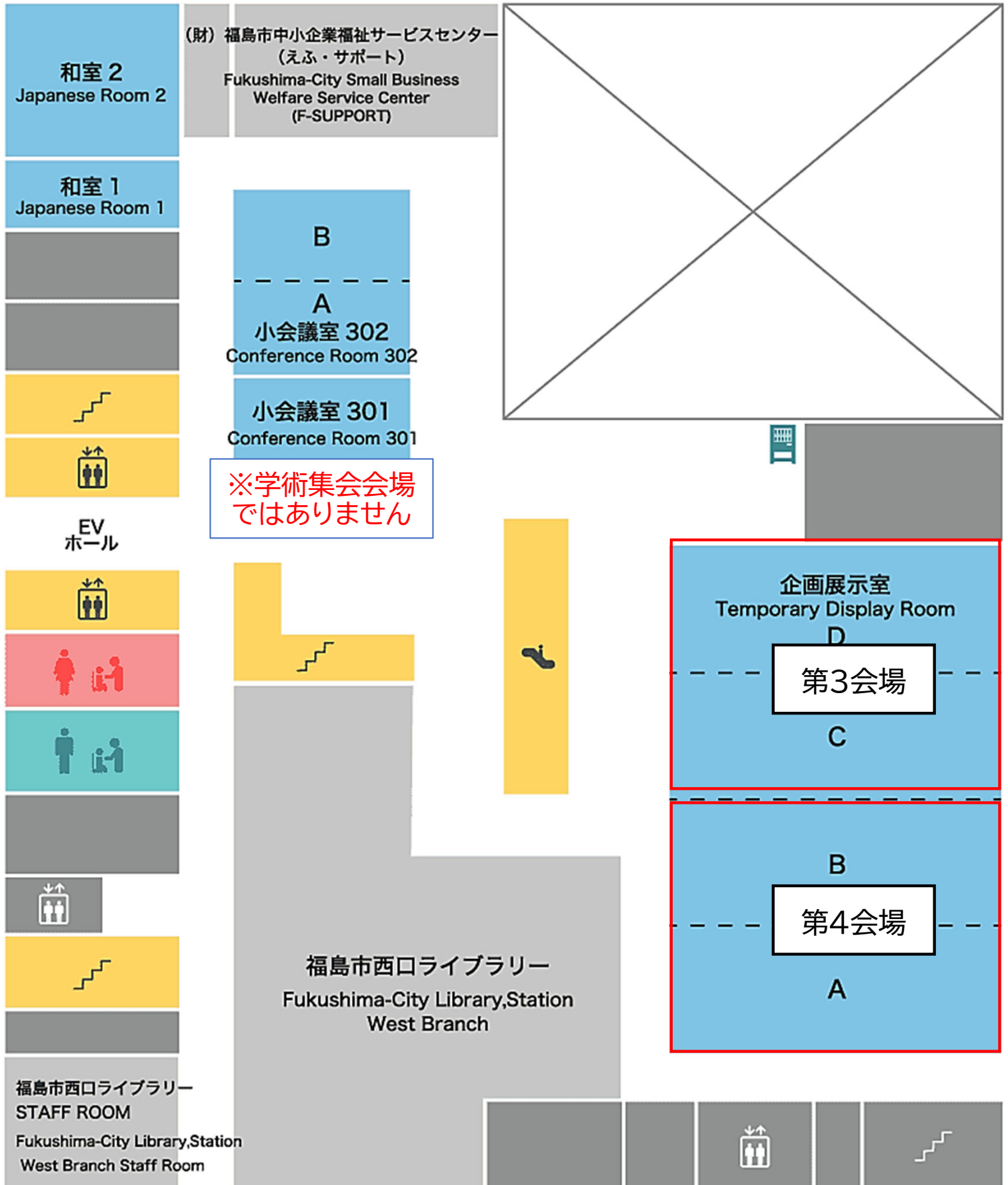
会場案内図

CORASSE
コラッセふくしま

3 F

受付・クロークは4階です。
エレベーター、エスカレーターをご利用下さい。

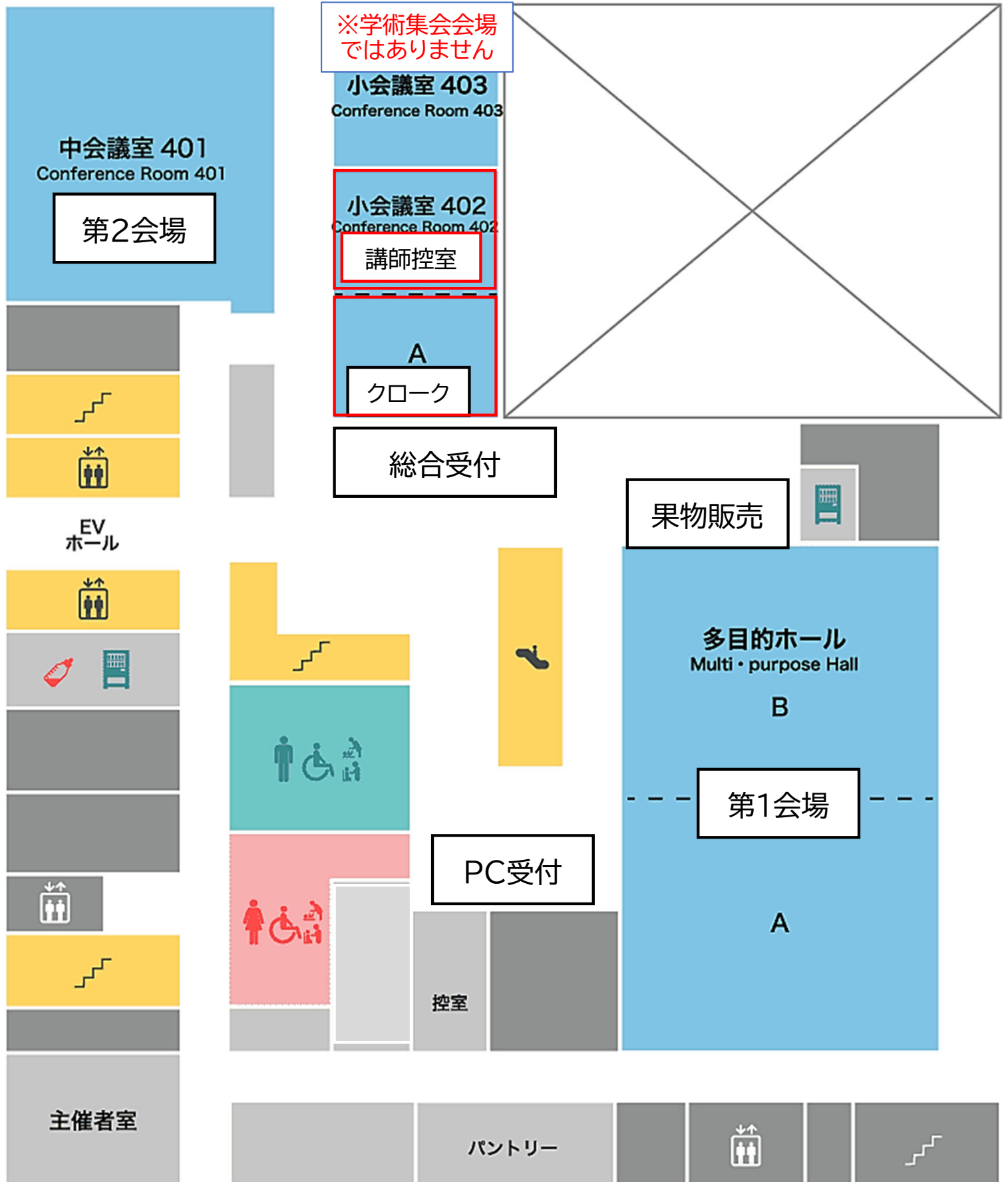
全館禁煙です



会場案内図

CORASSE
コラッセふくしま

4 F



会場案内図

CORASSE

コラッセふくしま

5 F

